



**Europa Nantes**  
**Maison de l'Europe à Nantes**  
Centre d'Information  
Europe Direct  
90-92 bd de la Prairie au Duc  
44200 Nantes  
Tél. +33 (0)2 40 48 65 49

## **FICHE STAGE**

### **Assistant.e chargé.e de communication**

**2 mois (1<sup>er</sup> avril – 31 mai 2026)**

#### **L'ASSOCIATION**

la Maison de l'Europe Nantes est une association loi 1901 créée en 2000, à l'initiative de partenaires institutionnels, des collectivités, de l'Université de Nantes, d'associations nantaises et de citoyens impliqués dans la promotion de la citoyenneté européenne et la diversité des cultures en Europe.

La réunion de cette grande diversité d'acteurs : associations, collectivités, monde éducatif, monde économique, médias...a pour objectif de sensibiliser, via des approches et des modes d'actions très différents, les publics les plus larges possibles, pour un rayonnement de l'Europe sur le département de la Loire-Atlantique.

La Maison de l'Europe-Europa Nantes est à la fois un centre de ressources et un lieu multi-activités où chacun peut trouver informations, conseils, actions pour les scolaires, accompagnement à la mobilité des jeunes en Europe, conférences, débats, expositions, événements, ...

La Maison de l'Europe gère l'espace Europa Nantes implanté au cœur du Quartier de la création et anime la dynamique projet portée en lien avec le monde associatif, médiatique, culturel, artistique, créatif et universitaire.

#### **MISSIONS / ACTIVITES**

Sous la responsabilité du Bureau de l'Association représenté par la Présidente, et la Directrice et sous la conduite du Responsable de la communication, au sein d'une équipe de plusieurs salariés, l'Assistant.e de communication aura pour missions de :

- Elaborer et décliner des visuels pour promouvoir les activités de la Maison de l'Europe et les événements de la Fête de l'Europe (notre temps fort annuel en mai)
- Participer à la création d'un motion design Fête de l'Europe
- Faire une veille presse et élaborer une stratégie relation presse.
- Contribuer à l'organisation d'événements physiques et digitaux
- Participer, au sein de l'équipe, à la vie de l'espace Europa Nantes et de l'association Maison de l'Europe à Nantes
- Participer à la gestion et la modération de nos réseaux sociaux (IG, Facebook, LinkedIn)



## PROFIL RECHERCHE

- Bac +2 ou +3 en communication ou DNMADE
- Connaissance des outils informatiques : Office, Wordpress, Canva, Sendinblue, Brevo, Zoom, Teams, Slack, SuiteAdobe
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Bon niveau en Anglais à l'écrit comme à l'oral (serait un plus)
- Capacité à travailler en autonomie et polyvalence
- Goût du travail en équipe
- Goût pour la création photos
- Connaissance du domaine associatif et des collectivités
- Sensibilité aux questions européennes et à la diversité culturelle européenne



## CONDITIONS, CALENDRIER ET CONTACT

- **Lettre de motivation et CV à envoyer à** [communication@maison europe-nantes.eu](mailto:communication@maison europe-nantes.eu)
- **Stage – Durée de 2 mois max – 35h/semaine**
- **Horaires possibles en soirée et le we**
- **Rattachement** : L'activité s'exerce sous la responsabilité du Conseil d'Administration représenté par la Présidente et à la Directrice, et est rattaché et travaille au quotidien avec le Responsable de la communication.
- **Période** : 1<sup>er</sup> avril – 31 mai 2026
- **Localisation** : 90, bd de la Prairie au Duc, 44200 Nantes