



Europa Nantes
Maison de l'Europe à Nantes
Centre d'Information
Europe Direct

90-92 bd de la Prairie au Duc
44200 Nantes

Tél. +33 (0)2 40 48 65 4

FICHE DE POSTE

Chargé.e de mission Jeunesses et mobilité européenne

CDI – à compter du 1^{er} octobre 2025

La Maison de l'Europe Nantes est une association loi 1901 créée en 2000, à l'initiative de partenaires institutionnels, des collectivités, de l'Université de Nantes, d'associations nantaises et de citoyens impliqués dans la promotion de la citoyenneté européenne et la diversité des cultures en Europe.

La réunion de cette grande diversité d'acteurs : associations, collectivités, monde éducatif, monde économique, médias...a pour objectifs de sensibiliser, via des approches et des modes d'actions très différents, les publics les plus larges possibles, pour un rayonnement de l'Europe sur le département de la Loire-Atlantique.

La Maison de l'Europe-Europa Nantes est à la fois un centre de ressources et un lieu multi-activités où chacun peut trouver informations, conseils, actions pour les scolaires, accompagnement à la mobilité des jeunes en Europe, conférences, débats, expositions, évènements, ...

La Maison de l'Europe gère l'espace Europa Nantes, Tiers-lieu européen, implanté au cœur du Quartier de la création et anime la dynamique projet portée en lien avec le monde associatif, médiatique, culturel, artistique, créatif et universitaire.

➡ MISSIONS / ACTIVITÉS

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration représenté par la Présidente, et sous la conduite de la Directrice, au sein d'une équipe de plusieurs salariés, le/la chargé.e Jeunesse et mobilité européenne se verra confier les responsabilités principales suivantes :

▪ INFORMATION ET ACCOMPAGNEMENT À LA MOBILITÉ EUROPÉENNE

INFORMATION/ ANIMATION

- Veille sur l'ensemble des dispositifs de mobilité existants et leur actualité (études, formation, stages, travail volontariat, échanges, bénévolat, etc.)

- Valorisation de la documentation et des supports en lien avec l'ensemble des formes de mobilité dans le cadre du Centre de ressources Europe Direct et Point Relais Infos-Jeunes
- Information sur les dispositifs et conditions d'accès (information-orientation, renseignements individuels, réunions collectives, actions hors les murs dont présences sur forum, stands lors de salons, etc.)
- Animation et interventions thématiques sur la mobilité auprès de publics scolaires, jeunes et auprès d'acteurs intermédiaires et des professionnels de la jeunesse.
- Mise en place de sessions de formations (préparations au départ, Europe, interculturalité, etc), en présentiel et sous format numérique

CONSEIL / ACCOMPAGNEMENT

- Gestion du label LEAD du Corps Européen de Solidarité (CES) : coordination, administration et suivi financier (reporting annuels, demandes de financements, contacts avec l'Agence Nationale, etc.) et plus particulièrement :
 - o *Accueil* : Organisation de l'accueil de jeunes volontaires à Europa Nantes / tutorat
 - o *Envoi* : Accompagnement à l'envoi de jeunes en mission de volontariat
 - o *Coordination* : Accompagnement de nos structures partenaires dans leurs démarches CES
- Conseil et accompagnement des jeunes dans leurs projets, hors CES, de mobilité sous toutes ses formes, individuelles et collectives
- Suivi ou orientation vers les autres structures d'accompagnement partenaires selon les besoins repérés

• CONTRIBUTION A LA DYNAMIQUE PARTENARIALE JEUNESSE ET MOBILITE

- Participation active au réseau régional, départemental et métropolitain des acteurs (Associations, collectivités territoriales, institutions) travaillant sur les questions de mobilité européenne et internationale, ainsi qu'aux projets collectifs impulsés dans ce cadre (actions partenariales, consortium AAP Erasmus + et CES,...)

• APPUI AUX APPELS A PROJETS

- Veille les appels à projets locaux, nationaux et européens dans le champ jeunesse, visant à soutenir des actions pour et par les jeunes (Erasmus +, CERV,...)
- Participer à la conception et à la rédaction des réponses, en lien avec l'équipe

• PARTICIPATION A LA DYNAMIQUE DU PROJET EUROPA NANTES

- Contribution à l'image de la structure et à sa visibilité dans les réseaux thématiques concernés
- Valorisation de l'offre de services Maison de l'Europe-Europe Direct-Europa Nantes dans le champ thématique mobilité/éducation/jeunesse

- Appui à l'organisation et à la coordination d'actions évènementielles thématiques en présentiel ou sous format digital (exemple : Erasmus Days, Fête de l'Europe, etc.)
- Participation, au sein de l'équipe, à la vie de l'espace Europa Nantes et de l'association Maison de l'Europe à Nantes et contribution aux différents projets impulsés.

➡ Profil

- **Formation Bac +3 minimum** (champ Europe, mobilité éducative, jeunesse)
- **Expérience dans un même domaine souhaitée**
- **Créativité, curiosité, goût pour l'animation, aisance orale**
- **Adaptabilité, rigueur**
- **Capacité à travailler en équipe et en autonomie**
- **Compétences rédactionnelles et aisance informatique**
- **Maîtrise de l'anglais**
- **Expérience de mobilité personnelle serait un plus**

➡ MODALITES

- **Contrat à Durée Déterminée** : CDI avec période d'essai légale
- **Temps de travail hebdomadaire** : 35h
- **Horaires possibles en soirée et le we**
- **Avantages sociaux** : Mutuelle, Prise en charge 50% transports en commun, Tickets restaurant
- **Salaire** : 26 K€ / an
- **Localisation** : Europa Nantes - 90-92, bd de la Prairie au Duc, 44200 Nantes
- **Envoi CV et lettre de motivation à** : c.harcouet@maisoneurope-nantes.eu
- **Entretiens** : les 25 et 26 septembre 2025
- **Prise de poste** ; idéalement au 1^{er} octobre 2025